

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Τηλ.: 2104550343
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 25/09/2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκπονήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου , ο οποίος θα αναλάβει την τριετή παροχή υπηρεσιών συλλογής και απομάκρυνσης, κατά περιβαλλοντικά και υγειονομικά ορθό τρόπο, των υγρών λυμάτων από τις στεγανές δεξαμενές της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε, προϋπολογισμού δαπάνης 108.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού , όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 01/12/2015 , ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550193, αρμόδια κα Αγγριμανάκη.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 25/09/2015 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη των υπηρεσιών.
5. Την αριθ. 705/23-10-2015 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στον τομέα συλλογής και απομάκρυνσης υγρών λυμάτων και αποφράξεων και διαθέτουν :

- Όλες τις απαραίτητες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές
- Την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία .
- Το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό
- Δύο (2) βυτιοφόρα οχήματα εθνικών μεταφορών συλλογής και μεταφοράς υγρών αποβλήτων.
- Τον απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αποφρακτικό μηχάνημα πιεστικού τύπου κ.α.
- Δυνατότητα άμεσης διαθεσιμότητας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- 3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

- 3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.
- 3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.
- 3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
Ο τίτλος του διαγωνισμού.
Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Τα στοιχεία του αποστολέα.
Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφακέλους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 4.1. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

1) **Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος** .

2) **Πιστοποιητικό** οικείου Επιμελητηρίου

3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών, ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών, ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό **2 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού 2.160,00 ευρώ.** Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού , **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

5) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 σε ισχύ.
- Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ.

6) Κατάλογο των κυριότερων εργασιών που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία (2012, 2013, 2014), με αναφορά στο είδος των υπηρεσιών, τον αντισυμβαλλόμενο , στον τόπο και το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο ποσό της ανάθεσης.

4.2. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

- I. Καταγραφή των βυτιοφόρων οχημάτων μεταφοράς υγρών αποβλήτων είτε ιδιόκτητων είτε μισθωμένων που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης μεταφοράς λυμάτων καθώς και περιγραφή γενικά του τεχνικού εξοπλισμού.('Αδειες Κυκλοφορίας μεταφοράς λυμάτων εθνικών μεταφορών και συμφωνητικό μισθώσεων)
- II. Καταγραφή του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού, όπως αποφρακτικό μηχάνημα πιεστικού τύπου κ.α.

- III. Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών (τρόπος παροχής των υπηρεσιών, άμεση ανταπόκριση, ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες απόφραξης ή συλλογής υγρών λυμάτων κ.α)
- IV. Εμπειρία ενός τουλάχιστον χρόνου που θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης .
- V. Κατάλογο με τα στοιχεία των ατόμων που εργάζονται στον προσφέροντα και τα οποία θα είναι νομίμως ασφαλισμένα. Στον κατάλογο αυτό πρέπει να αναφέρονται επίσης αναλυτικά τα στοιχεία εκάστου εργαζόμενου [αριθμός κάρτας ΟΑ.Ε.Δ, αριθμός μητρώου ΙΚΑ και αρ κάρτας αλλοδαπού (σε περίπτωση που απασχολεί αλλοδαπό εργαζόμενο)].
- 4.3. Ο **Γ' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:
- I. αναλυτικά την τιμή μονάδας ανά διαδρομή και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ για τους τριάντα έξι (36) μήνες πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ

5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

- 5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.
- 5.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 5.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

- 6.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.
- 6.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.
- 6.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να

καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- 6.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.6. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.7. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.8. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.11. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.12. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.13. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

- 7.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η

οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

- 7.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3. Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

- 8.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 8.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.3. Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

- 9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:
 - I. Το είδος της προμήθειας που κατακυρώθηκε
 - II. Τις ποσότητες και τα είδη των υλικών και εργασιών
 - III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
 - IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.
- 9.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.
- 9.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της, ή με την επίδοση του δελτίου παραγγελίας.
- 9.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.
- 9.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.
- 9.6. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση

καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

- 9.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 9.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ :

Για την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης θα ορισθεί Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Όλες οι εργασίες συλλογής και μεταφοράς θα γίνονται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης του ΟΛΠ, ώστε να πραγματοποιούνται σε ημέρες και ώρες κατά τις οποίες θα υπάρχει η μικρότερη δυνατή κυκλοφορία ανθρώπων και οχημάτων, ειδικότερα εντός του Επιβατικού Λιμένα.

Τις εργασίες συλλογής θα παρακολουθεί κάθε φορά η Επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής στις υποδείξεις της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται το προσωπικό του αναδόχου. Τις εργασίες δύναται να επιβλέπει οποτεδήποτε και η Προϊσταμένη του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος.

Οποιαδήποτε βλάβη ή ζημία προκύψει κατά τη διάρκεια των εργασιών συλλογής οφειλόμενη σε κακό χειρισμό του προσωπικού του Αναδόχου, θα αποκαθίσταται χωρίς επιβάρυνση του ΟΛΠ.

Όλες οι εργασίες συλλογής θα γίνονται από βυτιοφόρα που θα έχουν τη νόμιμη άδεια συλλογής και μεταφοράς υγρών αποβλήτων.

Ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει και σε έκτακτους ελέγχους για να διαπιστώσει ότι τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες περιβαλλοντικές και υγειονομικές διατάξεις.

12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

- 12.1. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του ΟΛΠ.
- 12.2. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από **φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

13.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Η εκτέλεση περιοδικών εργασιών συλλογής και απομάκρυνσης, κατά περιβαλλοντικά και υγειονομικά ορθό τρόπο, των αστικών λυμάτων από τις στεγανές δεξαμενές (βόθρους) της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. Στις εν λόγω εργασίες περιλαμβάνονται κυρίως τα εξής:

- 1) Η συλλογή των αστικών λυμάτων που συγκεντρώνονται στις στεγανές δεξαμενές (βόθρους), οι οποίες ευρίσκονται σε διάφορα σημεία, είτε του Επιβατικού, είτε του Εμπορικού Λιμένα Πειραιά, σε ειδικά αδειοδοτημένα βυτιοφόρα οχήματα.
- 2) Η απομάκρυνση αυτών των λυμάτων με μεταφορά και παράδοσή τους στο Κέντρο Επεξεργασίας Λυμάτων της ΕΥΔΑΠ στη Μεταμόρφωση Αττικής.

β) Ο ανάδοχος των ως άνω εργασιών έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- I. Να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές για την εκτέλεση εργασιών συλλογής και μεταφοράς λυμάτων.
- II. Να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους, τουλάχιστον δύο (2) βυτιοφόρα οχήματα, τα οποία θα είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας οχήματος για συλλογή και μεταφορά λυμάτων, η οποία θα έχει εκδοθεί από την Περιφέρεια Αττικής.
- III. Να προσέρχεται για την εκτέλεση των εργασιών του εντός δύο (2) ωρών στο σημείο της Λιμενικής Ζώνης που θα του υποδειχθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης του ΟΛΠ, ύστερα από σχετική ειδοποίησή της.
- IV. Πριν την έναρξη της εκτέλεσης εργασιών το, εισερχόμενο στον Λιμένα, βυτιοφόρο όχημα που θα χρησιμοποιηθεί θα ζυγίζεται αδαπάνως σε πλάστιγγα του ΟΛΠ.
- V. Να προβαίνει, με ευθύνη του, στις εργασίες συλλογής (εκκένωση βόθρων), μέσω ειδικών στεγανών αναρροφητικών σωλήνων, στο βυτιοφόρο όχημά του, εφόσον πριν – κατά – μετά την εκτέλεση των εργασιών του λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, καθώς και τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας.

- VI. Να λαμβάνει μέριμνα, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης του ΟΛΠ, ώστε οι εργασίες συλλογής να πραγματοποιούνται σε ημέρες και ώρες κατά τις οποίες υπάρχει η μικρότερη δυνατή κυκλοφορία ανθρώπων και οχημάτων, ειδικότερα εντός του Επιβατικού Λιμένα.
- VII. Να εκτελεί τις εργασίες συλλογής λυμάτων από διάφορα πλησιέστερα σημεία (βόθρους), είτε του Επιβατικού, είτε του Εμπορικού Λιμένα Πειραιά, που θα του ζητηθούν από τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικής Εξυπηρέτησης του ΟΛΠ, **με χρέωση μιας διαδρομής εφόσον δεν υπάρχει πλήρωση του βυτιοφόρου**
- VIII. Μετά τη λήξη των εργασιών το εξερχόμενο από τον Λιμένα, βυτιοφόρο όχημα που χρησιμοποιήθηκε θα ζυγίζεται εκ νέου αδαπάνως σε πλαστιγγα του ΟΛΠ.
- IX. Να μεταφέρει, με ευθύνη και δαπάνες του, τα λύματα που συνέλεξε από τον Λιμένα στο Κέντρο Επεξεργασίας Λυμάτων της ΕΥΔΑΠ στη Μεταμόρφωση Αττικής απ' όπου θα λαμβάνει και τα σχετικά αποδεικτικά τελικής διάθεσης (παράδοσης) λυμάτων σε νόμιμο αποδέκτη.
- X. Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί κατά την εκτέλεση των ως άνω εργασιών του και να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Υποχρεούται επίσης να γνωστοποιεί μέχρι τις 25 κάθε μήνα τις τυχόν αλλαγές στα άτομα που θα εργασθούν στην εργολαβία του κατά τον ερχόμενο μήνα, δηλώνοντας και τα παραπάνω στοιχεία για κάθε καινούριο εργαζόμενο.
- XI. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
- XII. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
- XIII. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
- XIV. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
- XV. Να αποστέλλει, ανά μήνα, όλα τα σχετικά παραστατικά (ζυγολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά τελικής διάθεσης της ΕΥΔΑΠ κ.λ.π.) στη Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης του ΟΛΠ.
- XVI. Να αποστέλλει, ανά μήνα, τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών του, στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.

13.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη

Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριών (3) ετών, αρχόμενη από 1/1/2016 και λήγουσα την 31/12/2018.

15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 Τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 Τ.Β').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘ.
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ

Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ